



Das **Zentrum für Epidemiologie und Gesundheitsforschung Berlin (ZEG Berlin)** ist ein unabhängiges Forschungsinstitut im Herzen der Hauptstadt, dessen Schwerpunkt in pharmakoepidemiologischen Studien liegt, spezialisiert auf die Früherkennung und Quantifizierung von Sicherheitsrisiken im Zusammenhang mit der Anwendung von therapeutischen, präventiven und diagnostischen Medikamenten.

Das ZEG Berlin-Team braucht dringend Unterstützung! Daher suchen wir **ab sofort** für unseren Bereich Quality Management (QM) als Unterstützung des Abteilungsleiters einen

## Quality Manager (m/w/d)

### Ihr Tätigkeitsspektrum:

- eigenständige Betreuung und Unterstützung der kontinuierliche Verbesserungsprozesse (CAPA-Management), inklusive Dokumentation
- Management kontrollierter Dokumente und dazugehöriger Übersichten
- Mitwirkung bei den QM-Prozessen und -Richtlinien zur Einhaltung der Qualitätsstandards und Konformität mit regulatorischen Anforderungen, u.a. Good Practices (GxP)
- Unterstützung und selbstständige Durchführung von internen und externen Audits
- Mithilfe bei Netzwerkzugriffdefinition und -Archivierungsprozessen
- Durchführung und Teilnahme an regelmäßigen QM-Meetings und interner Trainings
- Unterstützung bei der Überwachung der internen Mitarbeiter-Dokumente in Bezug auf QM-Aktivitäten
- Ansprechpartner für (studienpezifische) QM-Fragen und -Aufgaben

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Life Sciences oder eine vergleichbare Qualifizierung
- vorzugsweise mehrere Jahre Berufserfahrung im regulierten QM-Bereich (Pharma, Biotechnologie, Medizinprodukte o.ä.)
- Kenntnisse im Umgang mit QM-Systemen, inkl. GxP-Regularien, Umsetzungen und Trends im Rahmen epidemiologischer und klinischer Studien
- sicherer und selbstverständlicher Gebrauch der deutschen und englischen Sprache (schriftlich und mündlich)



- Arbeiten sowohl im Team aber vor allem selbstständig mit einer flexiblen und positiven Grundeinstellung
- motivierte Leistungsbereitschaft, Detailgenauigkeit und Fähigkeit zum kritischen Denken
- fundierte Computer-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- effektive und systematische Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, inkl. Kommunizieren von Qualitätsthemen an nicht-QM Mitarbeiter in kurzer und klarer Weise

#### **Wir bieten:**

- anspruchsvolle Tätigkeit mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum im sehr dynamischen Gesundheitswesen
- unbefristeten Vertrag für eine langfristige Bindung
- interessante und selbständige Tätigkeit (Teilzeit möglich), Home-Office und im Büro (Hauptarbeitsort Berlin)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit flexiblen Arbeitszeiten
- motiviertes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt oder haben Sie noch weitere Fragen?**

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!  
Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

**Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Einstellungstermins bevorzugt per E-Mail an**

E-Mail: [info@zeg-berlin.de](mailto:info@zeg-berlin.de)

ZEG Berlin GmbH  
Invalidenstr. 115  
10115 Berlin